Licenciada Clariza Lisbeth Castellanos Díaz Viceministra de Cultura Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 434-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 49-2015, correspondiente al período del 01 de febrero al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B Número 07.

Actividades Realizadas:

a. Apoyar en la formulación y/o actualización del Plan Estratégico del Ministerio de Cultura y Deportes.

b. Apoyar en el proceso de definición de indicadores de Gestión y Desempeño Institucional, y asesorar a las Delegaciones de Planificación y Modernización de las Direcciones Generales, en la ejecución de metas y formulación de Indicadores del Desempeño Institucional.

c. Brindar apoyo en la elaboración y actualización de manuales administrativos del Ministerio de Cultura y Deportes.

d. Apovar a las dependencias del Ministerio, en el ámbito de Planificación y Modernización Institucional.

Resultados Obtenidos:

- Se desarrollaron controles estratégicos en los proyectos ejecutados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la definición de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional, asesorando a las Delegaciones de Planificación de las Direcciones Generales. Además de la ejecución y formulación de Indicadores de Desempeño Institucional.
- Supervisión en la realización de material didáctico, en apoyo a los diferentes departamentos que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Participación en charlas Motivacionales en materia de planificación y modernización, dirigidas a los diferentes departamentos que conforman el Ministerio de Cultura y Deportesa

MARVIN ROBERTO PEREZ RAMIREZ

Vobo.

Salvador Díaz Quiroa Director de Planificación y Módernización Institucional

Ministerio de Cultura y Deportes